

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный  
технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

РАССМОТРЕНО  
предметно-цикловой  
методической комиссией  
специальности 09.02.07  
протокол № 11 от 25.06.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по СПО



О.Г.Коваленко


**Методические указания**  
по выполнению заданий практики

УП.04.01 Учебная практика  
ПМ.04 Разработка, администрирование и защита баз данных

по специальности  
09.02.07 Информационные системы и программирование

## РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦМК  
специальности 09.02.07



/А.А. Сдобнова

Подпись Ф.И.О.

Протокол № 11

от «25» июня 2024.г.

## РЕКОМЕНДОВАНО

Ученым советом ОСПДО  
к использованию в учебном процессе

Протокол №10

от «26» июня 2024.г.

### ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

**РАЗРАБОТЧИК:** Зотов А.А преподаватель спецдисциплин ОСПДО

## Пояснительная записка

Методические указания для выполнения практических работ для студентов специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины. Указания предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении практических работ.

Целью прохождения учебной практики является приобретение умений применять знания, полученные в результате освоения профессиональных модулей, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- разработке кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля;
- использовании инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;
- проведении тестирования программного модуля по определенному сценарию;
- использовании инструментальных средств на этапе отладки программного продукта;
- разработке мобильных приложений.

Критериями оценки по практике является степень освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по практике выставляется с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями учебного заведения.

Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ в образовательной организации, а также сдачи студентом отчета по практике.

## Требования к отчету по учебной практике

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Объем отчета – не менее 10-12 страниц машинописного текста. Отчет по практике должен включать текст и графические иллюстрации.

Последовательность размещения материалов в отчете:

1. Титульный лист Отчета по практике (Приложение 1).
2. Индивидуальное задание на практику (Приложение 2).
3. Дневник практики (Приложение 3).
4. Аттестационный лист (Приложение 4).
5. Характеристика (Приложение 5)
6. Введение.
7. Основная часть, в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики.
8. Заключение, в котором анализируется проведенная работа в целом.

9. Список использованных источников приводится после завершения текстовой части работы (отчета), и начинается на новой странице с указанием заголовка, который не нумеруется и пишется с прописной (заглавной) буквы без абзацного отступа с выравниванием по центру. Каждому источнику в списке присваивается номер, который пишется с абзацного отступа, и на который в работе производится ссылка. Список должен содержать перечень только тех источников, которые были использованы при написании работы и на которые в ней были сделаны ссылки. Источники не могут быть старше 5 лет на время написания отчета (кроме действующих нормативных актов).

В начале списка приводится перечень используемых при написании работы нормативно-правовых документов в соответствии с их значимым статусом (уровнем): законы, кодексы, указы, постановления Правительства, Положения, рекомендации, инструкции, письма, локальные нормативные документы (рабочие документы организации). Затем приводится в алфавитном порядке список других источников.

При описании нормативного акта указывается: полное наименование данного нормативного акта (документа), орган его принявший, дата его принятия и номер.

### **Оформление текста отчета по учебной практике.**

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т.п.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 п,
- межстрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см

Для выделения заголовков, ключевых понятий не допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

## Информационные источники

### Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472497>
2. Нестеров, С. А. Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476348>
3. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11635-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476340>
4. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Илюшечкин. — испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01283-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471698>
5. Гордеев, С. И. Организация баз данных в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11626-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476351>
6. Гордеев, С. И. Организация баз данных в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Гордеев, В. Н. Волошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 513 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11625-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476352>
7. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474841>
8. Кумскова И.А. Базы данных : учебник / Кумскова И.А. — Москва : КноРус, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-406-09667-3. — URL: <https://old.book.ru/book/943244> .
9. Чулюков В.А. Проектирование баз данных. Практический курс : учебное пособие / Чулюков В.А., Астахова И.Ф., Башарина С.О., Сидорова О.А. — Москва : Русайнс, 2020. — 163 с. — ISBN 978-5-4365-5748-9. — URL: <https://old.book.ru/book/938011> .

### **Интернет-ресурсы**

1. Образовательный портал INTUIT.RU <http://www.intuit.ru>
2. METANIT.COM. Сайт о программировании <https://metanit.com>
3. Журнал «Инновации. Наука. Образование» - Режим доступа:  
<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44488812>
4. Журнал «Вестник науки» - Режим доступа:  
<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37072327>

### **Электронно-библиотечные системы:**

1. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»
2. ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс»
3. ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»
4. ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»
6. ЭБС «Book.ru»

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**  
**(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**  
**Энгельсский технологический институт**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

(вид практики)

**специальность** \_\_\_\_\_  
 (Код, наименование)

**профессиональный модуль** \_\_\_\_\_  
 (Код, наименование)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

(ФИО)

Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Отчет по практике сдал:

обучающийся \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Отчет по практике проверил:

руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Отчет по практике проверил:

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
 (должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**  
**(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**  
**Энгельсский технологический институт**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по СПДО

\_\_\_\_\_ О.Г. Коваленко

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

\_\_\_\_\_

(вид практики)

специальность \_\_\_\_\_

профессиональный модуль \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

#### Содержание индивидуального задания

Наименование разделов, тем	Содержание задания	Объем часов
<b>Подготовительный этап производственной практики</b>	Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики.	
<b>Тема 1.</b>	<b>Вид работ:</b> Задание 1.... Задание 2....	
	<b>Вид работ:</b> Задание 3... Задание 4... ...	
<b>Тема 2.</b>	<b>Вид работ:</b> Задание 8... Задание 9...	



...		
Обобщение материалов и оформление отчета по практике	Обобщение материала, полученного при прохождении практики	
Промежуточная аттестация в форме _____		
<b>Итого</b>		

Задание на практику составил:  
руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Согласовано руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность)      (подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)      (И.О. Фамилия)      (дата)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»**  
**(СГТУ имени Гагарина Ю.А.)**  
**Энгельсский технологический институт**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

*(вид практики)*

**специальность** \_\_\_\_\_

*(Код, наименование)*

**профессиональный модуль** \_\_\_\_\_

*(Код, наименование)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_

*(наименование организации – места прохождения практики)*

Период прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_ г.

### ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Дневник практики является документом, позволяющим контролировать выполнение работ обучающимся в соответствии с графиком, подтверждающим выполнение обучающимся видов работ в соответствии с заданиями практики. Включает в себя краткое описание содержания выполненной работы в период прохождения практики. Отметку о выполнении работы фиксирует руководитель (руководители) практики. Дневник практики должен быть заверен печатью организации (места прохождения практики).

Дата выполнения (число, месяц, год)	Краткое содержание выполненной работы	Отметка о выполнении
1	2	3

Дневник заполнил:

обучающийся \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ Г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ Г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ Г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**МП**

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающийся на \_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_ (код, наименование специальности) успешно прошел \_\_\_\_\_ (вид практики) практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_ (код, наименование ПМ) в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ (юридическое наименование организации).

**Виды и качество выполнения работ по учебной практике для получения профессиональных навыков ( \_\_\_\_\_ часов)**

№ п/п	Наименование задания	Качество выполнения
1		
2		
3		

Оценка по практике \_\_\_\_\_ (вид практики) \_\_\_\_\_

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики \_\_\_\_\_ (вид практики) прилагается.

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.  
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

(ФИО)

Обучающийся Энгельсского технологического института (филиала) СГТУ имени Гагарина Ю.А., \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа, специальность \_\_\_\_\_ (код и наименование специальности) с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. прошел(а) \_\_\_\_\_ (вид практики) практику по \_\_\_\_\_ (код и наименование ПМ) в \_\_\_\_\_ (наименование организации).

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия обучающегося) показал(а) *высокий, средний, низкий* уровень готовности самостоятельно выполнять виды работ, связанные с профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием на практику. Работы выполнялись *качественно, в срок, с соблюдением регламента, методик, правил, иное* \_\_\_\_\_. Работы в соответствии с заданием на практику выполнены обучающимся *в полном объеме /частично выполнены, не выполнены*.

Соблюдал(а)/не соблюдал(а) правила внутреннего трудового распорядка. Выполнял(а)/не выполнял(а) требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание Отчета по практике *в полной мере отражает, отражает не в полной мере, не отражает* результаты работы, выполненной студентом в период прохождения практики.

Качества обучающегося, проявленные им в период прохождения практики: \_\_\_\_\_ (перечисляются в соответствии с общими компетенциями).

В целом работа студента \_\_\_\_\_ (ФИО)

заслуживает оценки \_\_\_\_\_ (указать цифрой и прописью в скобках, например 5(отлично)).

Руководитель практики от института

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.